

Детская музыкальная школа № 2

Форма по ОКУД 0301001
по ОКПО 02178110

Номер документа	Дата
20-ОД	10.01.2022г.

ПРИКАЗ
Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании МБУ ДО «ДМШ №2» НМР РТ

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУ ДО «ДМШ №2» НМР РТ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Туйбарсовой Наталье Анатольевне, заместителю директора по АХЧ, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактными телефонами.
4. Охрану здания МБУ ДО «ДМШ №2» НМР РТ и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 8.00 часов до 19.00 часов – гардеробщик школы;
 - с 19.00 часов до 7.00 часов сторожами школы.
5. Обеспечивать пропускной режим в здание школы сотрудниками и обучающимися школы.
6. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по АХЧ Туйбарсову Н.А.
7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на заместителя директора по УВР Гатиятуллину Р.И.
8. Вход в здание МБУ ДО «ДМШ №2» НМР РТ осуществлять через центральный вход.
9. Туйбарсовой Наталье Анатольевне заместителю директора по АХЧ:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
11. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
12. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.